

# MR-vergadering



Datum: Maandag 23 november 2020  
Tijd: 18.30 – 20.00 uur  
Plaats: Via Meet  
Verslag: Maarten-Jan  
Aanwezig: Ivar, Esther, Marleen, Eva, Maarten-Jan, Marijke (directie)

Onderwerp	Bijlage	Doel	Notulen	
Opening		Verwelkomen van de MR.	De voorzitter heet iedereen welkom.	
Rondvraag & mededelingen		Beantwoorden van vragen en korte mededelingen mededelen.	<p><b>Formatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Marleen gaat met verlof, Liesbeth neemt het over, fijne zwangerschap Marleen.</li><li>-Groep 5/6 doet Petra nu fulltime, na kerstvakantie is er een vervanger.</li><li>-Sanne is zwanger en gaat met verlof, dit wordt donderdag a.s. bekend.</li></ul> <p><b>Studiedag</b></p> <p>-Eerst stond rekenen centraal, hoe kijken we naar het rekenonderwijs, PLG-rekenen gaat hiermee verder. Daarna zijn we verder gegaan met AYWE-visualisatie. We hebben het verder gehad over o.a. eigenaarschap en samenhang binnen De Trimaran.</p> <p><b>Arbo-ronde</b></p> <p>In principe gaat deze door, na schooltijd, Ivar wil dit doen, Marijke maakt een afspraak met hem.</p> <p><b>Nieuw MR-lid</b></p> <p>Oproep Trimarankrant erg weinig opgeleverd. We blijven hopen op een nieuwe aanmelding. Lukt het niet, dan even wachten tot in de loop van het schooljaar.</p> <p><b>OR-activiteiten</b></p> <p>Aangepast lopen alle activiteiten door. Team moet iets meer doen binnen de school. De vieringen Sint Maarten, Sinterklaas en Kerstmis vinden plaats. Er is een nieuwe penningmeester bij de OR, dat is gelukt. De penningmeester is voorzitter geworden.</p>	1

			<p><b>Mededeling inspectie</b></p> <p>Marijke heeft 3x contact gehad over de drie fases van de scholen sluiting in het kader van onderzoek. Dit telt als een contactonderzoek. Via het bestuur kijken ze welke scholen ze willen gaan bezoeken in de toekomst. Voorlopig geen bezoek aan scholen van Sarkon omdat er geen bijzonderheden zijn. Er is geen onderzoeksverslag van de Trimaran, maar wel een algeheel beeld. Esther wil het graag lezen. Marijke stuurt dit door.</p>
LVS uitslagen	Zie brief 03-11-2020 Mail Marijke	Beantwoorden van vragen n.a.v. brief.	<p>-Niet super hoge scores maar wel verklaarbaar. Er zijn interventies die al hebben plaatsgevonden om de basisvaardigheden te versterken.</p> <p>-Esther vraagt zich af, wordt er wel genoeg gedaan?</p> <p>-Marijke: In andere trendanalyses van voor Corona zie je wel de groei.</p> <p>-Esther ziet het als kwetsbare resultaten.</p> <p>-Marijke verduidelijkt dat de trendanalyse niet wordt gecorrigeerd door de populatie. In het team zijn we weer goed aan het kijken wat er nodig is.</p> <p>-Esther en Ivar zien dat hun kinderen wel minder scores, er is contact met de leerkrachten, maar een goede aanpak voor het geheel is belangrijk.</p> <p>-Marijke geeft aan dat we hier scherp op zijn, er is ook subsidie aangevraagd.</p> <p>-Esther: we waren voorzichtig positief einde van het schooljaar, maar wat nu, het blijkt niet zo goed te zijn, is er een analyse gemaakt.</p> <p>-Marijke geeft aan dat dit gebeurt, Eva geeft een voorbeeld van wat er gebeurt met het trainen van hiaten, er wordt gericht geoefend.</p> <p>-Esther geeft aan dat ze een koppeling mist over wat is geprobeerd en wat niet aanslaat. Een helder beeld is belangrijk, dat voelt niet altijd zo. Een breder, helder, reëel beeld is belangrijk. Werkt dat waarvan we aannemen wat we denken.</p>

			<p>-Marijke geeft aan dat we ook de poster met evidence-based interventies is gebruikt als richtsnoer.</p> <p>-Een duidelijke 0-meting met follow up op de eigen onderwijssituatie is belangrijk geeft Esther aan. Goed de resultaten in beeld brengen en analyseren is key.</p>
<b>Strategisch plan</b>	Strategisch plan	De MR is op de hoogte van het actuele strategisch plan.	<p><i>Sociale veiligheid</i></p> <p>We zien dat er binnen de school goed gescoord is, de leerlingen waarderen de veiligheid goed. Het was een positieve uitslag. De leerlingen die uit de meting kwamen waren al in kaart. We kunnen situaties wel meer uitspelen (blijkt uit Kanjertrainingen). We zien dat de leerlingen in de klas de kanjertaal kennen en spreken, op het plein willen we het meer zien en ze daarin in mee te nemen.</p> <p><i>Eigenaarschap</i></p> <p>Wekelijkse gesprekken vinden plaats met de leerlingen en er is een begin gemaakt met het invullen van portfolio's. Ook hebben een aantal leerkrachten de starttraining SNAPPET gevolgd (die dit nog niet hadden gedaan). Eva licht de portfolio's toe, stap voor stap, eerst SEO en werkhouding ook spelling en lezen in onderbouw.</p> <p><i>Betekenisvol onderwijs</i></p> <p>Er is 1 volle ronde geweest van de talentenmiddag. De volgende staat in maart gepland. De kooklessen van OA's gaan ook door, er zijn nieuwe materialen, ze kunnen echt mooie dingen maken.</p> <p>Er zou vanuit Triade muziek centraal hebben staan. Door corona (waarschijnlijk), ligt het stil. Het nieuwe thema wordt nog steeds samen gepland.</p> <p>Esther geeft aan dat de leerlingen enthousiast waren, complimenten. We staan stil bij momenten en vieringen.</p> <p><i>Ontwikkeling van het jonge kind</i></p>

			In de onderbouw zijn ze daar heel actief mee, veel groepsdoorbroken werken en goed ingedeeld in groepen die passen bij de groep met concrete doelen. Groep 1/2/3 past waar nodig het thema van de school aan.
<b>Verslag vertrouwenspersoon</b>	Verslag (nog niet aanwezig).	De MR is op de hoogte van wat er mogelijk speelt binnen de school.	Volgt nog, punt niet behandeld.
<b>Invloed/Scholing MR</b>		De oudergeleding van de MR is op de hoogte van hun invloed binnen de school.	<b>Scholing MR</b> Werkplan gaat MJ aanpassen met Marleen, wat is er al, wat moet er nog bij.  Marijke verlaat de vergadering.
<b>2° deel zonder directeur</b>			
<b>GMR</b>	GMR-notulen 18 mei en 23 juni 2020	De GMR-notulen is gelezen, zodat vragen gesteld kunnen worden.	<b>Notulen GMR</b> Hier zijn geen vragen over, ze vergaderen weer op 3 december. Verder geen bijzonderheden.  Verder geen vragen meer binnen de MR.
<b>Actiepunten / onderwerpen volgende vergadering</b>		De MR stelt actiepunten op die op de volgende MR-vergadering aan bod komen.	ICT - toekomst (digitaal onderwijs, wat willen we dat de kinderen kunnen) Duurzaamheid (papier en plastic scheiden, groene school?)  Actiepunten: -Marijke contact Ivar over ARBO. -Marijke stuurt Esther onderzoeksverslag van inspectie. -MJ scholing afstemmen werkplan en informatie mailen over scholing.

Taakverdeling:

Jaarverslag = Sigrid

MR-verslag op site = Angela (administratie)

#### **Data GMR-vergaderingen:**

3 december 2020 volgende vergadering

#### **Data MR-vergaderingen:**

18.30 uur

1 februari 2021 volgende vergadering