

MR-vergadering



Datum: Maandag 7 september 2020
Tijd: 18.30 – 20.00 uur
Plaats: Teamkamer
Verslag: Sigrid

Onderwerp	Bijlage	Doel	Notulen	Tijd
Opening		Verwelkomen van de MR.	De voorzitter heet iedereen welkom.	5 min.
Rondvraag & mededelingen		Beantwoorden van vragen en korte mededelingen mededelen.	<p>Mededelingen:</p> <p>Notulist: Iedere vergadering iemand aanwijzen i.v.m. wisselingen in de MR.</p> <p>Formatie:</p> <p>Sigrid gaat 31 oktober met verlof, juf Charlotte komt invallen.</p> <p>Marleen gaat 10 december met verlof, is nog geen invaller voor. Hard op zoek.</p> <p>Sanne kan niet iedere week twee dagen meer werken. Hiervoor zijn we nog op zoek naar een oplossing.</p> <p>Esther: Kan hier geen digitaal onderwijs voor geregeld worden? Hier wordt naar gekeken.</p> <p>Start schooljaar: Alle groepen zijn gestart met de Kanjerweken/Gouden weken, kennismaken, groepsvorming, groepsdynamiek. Hier hebben wij als school veel tijd in gestoken.</p> <p>Startgesprekken hebben plaatsgevonden.</p> <p>Corona Regels:</p> <p>OR/activiteiten: Marijke heeft met Bianca gezeten omtrent activiteiten. Wat kan wel en niet doorgaan? Voor de kinderen kunnen veel dingen wel doorgaan, voor de medewerking van ouders zal er eventueel een aanpassing moeten komen.</p> <p>Rondvraag:</p> <p>Marijke: We zijn bezig met een subsidieaanvraag voor kinderen die eventueel een achterstand hebben opgelopen tijdens de lockdown. Voor de oudere groepen zou dit eventueel na schooltijd kunnen, voor de jongere kinderen tijdens schooltijd.</p>	15 min.

<p>Noodplan (doorgang onderwijs bij afwezigheid leerkracht/leerling).</p>	<p>Noodplan</p>	<p>De MR is op de hoogte van het noodplan.</p>	<p>De directeur licht het noodplan toe: Omdat het nu vaker kan voorkomen dat een leerkracht ziek is, is er een noodplan opgesteld. Esther: Je zou eventueel nog twee klassen kunnen samenvoegen als er twee klassen zijn met weinig kinderen door ziekte. Marleen: Elke klas heeft een noodplan met daarin een plan hoe de kinderen bij eventuele ziekte kunnen thuiswerken.</p>	<p>15 min.</p>
<p>Taal/rekenbeleidsplan</p>	<p>Taal/reken beleidsplan</p>	<p>De MR is op de hoogte van het taal en rekenbeleidsplan voor de komende jaren.</p>	<p>Het taal en rekenbeleidsplan 2020-2024 wordt toegelicht door Sigrid (taal) en Marleen (rekenen). Taal: Agnetha heeft dit geschreven. Sigrid is de taalcoördinator geworden en heeft dit overgenomen. Voor het aankomende jaar staat het technisch lezen op het programma. Borging van de punten die de afgelopen jaren zijn opgesteld is belangrijk. Rekenen: Stefanie heeft dit geschreven. Eva is reken coördinator geworden. Het belangrijkste punt is dat er een nieuwe rekenmethode wordt gekozen. Hierbij wordt ook gekeken naar wat er goed aansluit bij Snappet. Borging is hierbij ook belangrijk. Nog twee belangrijke punten zijn de borging van Bareka en Met Sprongen Vooruit. Reacties op beleidsplannen: Ivar: Moet het rekenplan zo uitgebreid, is de informatie van de school voor het rekenplan relevant. Esther: Hoe komt het dat er in de voorgaande jaren laag gescoord wordt bij rekenen. Ligt dit aan de methode, didactisch handelen, populatie? Daar word je meer naartoe getrokken door dit plan. Belangrijk is dat het automatiseren wordt geoefend. Dit doen we met Bareka en Rekensprint. Dit kan nog duidelijker in de het plan worden uitgelegd. Leg de nadruk op de behoeften en niet op de middelen.</p>	<p>15 min.</p>
<p>1 oktober/jaartelling</p>		<p>De MR krijgt inzicht in de stand van zaken over oktober telling en aanmeldingen.</p>	<p>De directeur geeft aan hoe het staat met de leerlingenaantal en eventuele aanloop nieuwe aanmeldingen. Komende 1 oktober: 160 leerlingen. Vorig jaar 165, maar er zijn er 29 weggegaan in</p>	<p>10 min.</p>

			groep 8. Tevreden. Er staan inschrijvingen/rondleidingen op de planning. Esther: Valt wel op dat er veel kinderen worden verwezen naar het speciaal onderwijs. Marijke: Dit klopt, wij hebben een hoge weging.	
Data vergaderingen 2020-2021		Er worden data vastgesteld voor de MR-vergaderingen.	Afstemmen van vergaderdata. 23 november 1 februari 12 april 14 juni	10 min.
2° deel zonder directeur				
GMR	GMR-notulen 18 mei en 23 juni 2020	De GMR-notulen is gelezen, zodat vragen gesteld kunnen worden.	Eventuele vragen n.a.v. de notulen worden beantwoord.	15 min.
Actiepunten / onderwerpen volgende vergadering		De MR stelt actiepunten op die op de volgende MR-vergadering aan bod komen.	ICT - toekomst (digitaal onderwijs, wat willen we dat de kinderen kunnen) Invloed MR Duurzaamheid (papier en plastic scheiden, groene school?) Nieuw MR-lid	5 min.

Taakverdeling:

Jaarverslag = Sigrid

MR-verslag op site = Jacomien (administratie)

De GMR vergaderingen in het schooljaar 2020-2021 vinden plaats op:

Data MR-vergaderingen:

18.30 uur

Maandag 7 september

Maandag 23 november